

# SØKNAD OM REFUSJON

## Opplysninger om eleven (ved mangelfull utfylling returneres søknaden)

<b>Etternavn</b>	<b>Fornavn</b>
<b>Adresse</b> (gate og husnr)	<b>Postnr / Sted</b>
<b>Fødselsdato</b>	<b>Kommune</b>
<b>Telefon</b>	<b>E-post</b>
<b>Kontonummer:</b>	
<b>Skoleår</b> 20 __ __ / 20 __ __	<b>Skole</b>

Adressen må fylles ut og skal samsvare med adressen eleven er registrert bosatt på i Folkeregisteret.

### Eventuell hybeladresse:

<b>Navn på hybelvert</b>	<b>Adresse (gate og husnr)</b>
<b>Postnr./sted</b>	<b>Kommune</b>

<b>Navn på skole</b>	<b>Fylke</b>
----------------------	--------------

<b>Fra/til dato</b>
<b>Faktiske utgifter</b> (originalkvitteringer må vedlegges) <b>Kr.</b>

Dette skjema benyttes når man søker refusjon av dokumenterte kostnader til skoleskyss. Det forutsettes at skyssen er godkjent i forkant.

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Skolens attestasjon: \_\_\_\_\_

Ferdig utfylt skjema leveres skolen for attestasjon. Skolen sender skjemaet til Innlandstrafikk.